

Соглашение № 37

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным общеобразовательным учреждением лицеем №44 г.Липецка

г. Липецк

27 декабря 2012 г.

Главный распорядитель бюджетных средств департамент образования администрации города Липецка, в лице председателя Павлова Е.Н., действующего на основании Положения, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.05.2010 № 43, (далее - Департамент), с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №44 г.Липецка (далее - Учреждение) в лице директора Ельчаниновой Н.Ф., действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Департаментом Учреждению субсидии за счет средств бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений образования, утвержденным Департаментом.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения путем проведения проверок 1 раз в год.

2.2. Департамент вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Департамент об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

2.3.4. Представлять по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Департаменту отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Липецкого городского Совета депутатов «О бюджете города Липецка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

3.2. Размер Субсидий, выделяемых Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляет 49 651 000 руб. 00 коп. (Сорок девять миллионов шестьсот пятьдесят одна тысяча руб. 00 коп.).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Липецка.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2013 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств
департамент образования администрации города Липецка

Место нахождения: 398032,
город Липецк, ул.Космонавтов, 56 а

Банковские реквизиты:

Счет 03075000720

ИНН 4826044961

БИК 044206001

КПП 482601001

ОКОПФ 81

ОКПО 59670144

ОКВЭД 75.11.31

Председатель департамента образования
Павлов Евгений Николаевич

(подпись)

М.П.



Учреждение

муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение лицей №44 г.Липецка

Место нахождения: 398050,
город Липецк, ул. Плеханова, 51а

Банковские реквизиты:

Счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Директор

Ельчанинова Наталья Федоровна

(подпись)

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 27 декабря 2012 г. № 37

График
перечисления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. «Организация предоставления общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам».

Наименование показателей	Дополнительная классификация	Сумма, рублей	Сроки перечисления Субсидии
Субсидия на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги	25010000	41 289 000	ежеквартально, в течение 10 дней после поступления средств из областного бюджета
Субсидия на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги	20000000	5 096 000	ежеквартально, в течение 10 дней после подачи учреждением заявки на финансирование
Итого		46 385 000	

2. «Организация питания школьников».

Наименование показателей	Дополнительная классификация	Сумма, рублей	Сроки перечисления Субсидии
Субсидия на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги	25040000	3 266 000	ежеквартально, в течение 10 дней после поступления средств из областного бюджета
Итого		3 266 000	

Председатель департамента образования
Павлов Евгений Николаевич

(подпись)

М.П.



Директор
Ельчанинова Наталья Федоровна

(подпись)

М.П.

