

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «Лицей 44»
(протокол № 1 от 30.08.2017г.)



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАОУ лицеем №44 г.Липецка и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
совершеннолетними учащимися
в МАОУ «Лицей 44» г. Липецка**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между лицеем и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами лицея и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между лицеем и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

**2. Порядок оформления возникновения
образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора лицея о приеме лица в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором лицея приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. При приеме лиц в лицей в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной лицеем форме (приложение 1), другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются Положением о получении общего образования в форме семейного образования и положением о получении общего образования в форме самообразования

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между лицеем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются

-по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления;

-по инициативе образовательного учреждения;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон на основании соответствующего распорядительного акта.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из лицея.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, изданным директором лицея об отчислении учащегося из лицея.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из лицея, сроки издания директором лицея приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из лицея.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед лицеем.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора лицея об отчислении учащегося из лицея.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются с даты его отчисления из лицея.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному лицеем (приложение 2).

Принято с учетом мнения Управляющего совета (протокол №4 от 23.06.2017), Лицейской думы (протокол №1 от 12.09.2017).



**Департамент образования
 администрации г. Липецка
 Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 «Лицей 44» г. Липецка
 398059 г. Липецк ул. Плеханова , 51А,49
 тел./факс (4742) 28 02 02
 E-mail: info@liceum44.ru
 № _____**

Справка о прохождении промежуточной аттестации

Дана _____,

подавшей(ему) заявление на прохождение промежуточной аттестации и
 принятому(ой) в лицей в качестве экстерна в _____ класс для
 прохождения промежуточной аттестации по _____

в _____ учебном году в том, что он(она) получил(а) следующие
 отметки :

1.	Учебный предмет	Полученная отметка
2.		
3.		
4.		
5.		

Директор МАОУ «Лицей 44» _____ Н.Ф.Ельчанинова



Департамент образования
администрации города Липецка
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
лицей № 44

398050 г. Липецк, ул. Плеханова, 51 А, 49

тел. 27-04-63

факс: 28-02-02

Е-mail: liceum44@lipetsk.ru

№ _____ от _____

Справка

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся (ейся) _____

(класс, полное наименование образовательного учреждения)

освоившему(ей) часть образовательной программы основного
общего/среднего общего образования, и/или отчисленного из лицея
(нужное подчеркнуть)

в том, что он(она) действительно в период с _____

по _____ обучался (лась) в МАОУ лицее №44 города Липецка и

показал(а) следующие результаты по предметам:

Перечень предметов в соответствии с учебным планом, изучавшихся на соответствующем уровне	Учебные периоды триместра, полугодия и (или) текущие отметки учебного периода		
	1 триместр	2 триместр	3 триместр

Директор МАОУ лицея №44 _____ Н.Ф.Ельчанинова