

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ « Лицей 44»
(протокол № 1 от 29.08.2017г.)

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей 44»
Ельчанинова Н.Ф.
(Приказ от 30.08.2017 г. № 319-0)



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
образовательные программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу лицея и настоящим положением.
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее лицея). Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся ,проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.
- 1.5. Промежуточная аттестация –это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных образовательной программой, обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.
- 1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогами через:
 - качественную оценку в 1-ом классе , в 4-м классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики», в 5-м классе за освоение курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

- балловую отметку по 4-бальной системе оценивания во 2-11 классах («2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля: диагностика, устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, изложение, в том числе с элементами сочинения, диктант, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, работа с рефератом, собеседование, сдача нормативов .
- 2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;
 - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании Положения о проектной и научно-исследовательской деятельности.
- 2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.
- 2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
 - в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.9. Отметке по итогам учебного периода (триместра, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана. У учащихся 2-х классов триместровая аттестация начинается со второго триместра.
- 2.10. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.11. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших более 30% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.12. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 30% учебного времени учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего более 30% учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители) (приложение №1).
- 2.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении 30% учебного времени и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.14. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную лицеем ведомость (приложение №2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.
- 2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое результатов контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и

обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

- 2.17. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 3).
- 2.20. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях учащихся направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (приложение №4)

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана сопровождается ежегодной промежуточной аттестацией учащихся, которая осуществляется по окончании учебного года.
- 3.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в конце года в пояснительной записке к учебному плану. Формой промежуточной аттестации является годовая отметка, которая выставляется как среднее арифметическое триместровых(2-9 классы), полугодовых(10-11 классы) по правилам математического округления. Годовая отметка по ОБЖ выставляется с учётом отметки, полученной за учебные сборы.
- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.4. В период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется Положением об аттестационной комиссии лица. На основе анализа реализации плана внутришкольного контроля педагогическим советом (февраль) принимается решение о проведении промежуточной аттестация по ряду предметов педагогами, преподающими учебный предмет, курс (модуль).

- 3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации учащихся.
- 3.6. Учащиеся, являющиеся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального, заключительного уровней принимают участие в промежуточной аттестации по этому предмету, курсу (модулю). Таким учащимся за промежуточную аттестацию выставляется отметка «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады. Список таких учащихся утверждается приказом директора лицея.
- 3.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы смотры, олимпиады, тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство; учащиеся, направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации.
- 3.8. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.9. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются на предметных страницах и автоматически в сводной ведомости классных электронных журналов в качестве годовой отметки по предмету.
- 3.10. Годовая отметка по учебному предмету, курсу ,дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое отметок за trimestры, полугодия .
- 3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.12. Учащимся, непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные лицеем (в течении одного года с момента образования академической задолженности). Порядок ликвидации

учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом.

- 3.15. Лицей, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.16. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.17. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 3.18. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации учащихся.
- 3.19. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.20. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии лицея .
- 3.21. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с которой решением педагогического совета они переводятся в следующий класс. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, отражаются в классных журналах на предметных страницах в графе «Промежуточная аттестация», учитель делает запись «2,3».
- 3.22. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.23. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу (модулю), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс .

- 3.24. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.25. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.26. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 5).
- 3.27. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

4. Промежуточная аттестация экстернов

- 4.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме письменных работ и в сроки, установленные Лицеом. Лицей несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.
- 4.2 По заявлению экстерна Лицей вправе устанавливать срок промежуточной аттестации для экстерна индивидуально.
- 4.3 Лицо(его законный представитель), желающее пройти промежуточную аттестацию, получает информацию о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в лицей для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.4 Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию, подаёт заявление о зачислении его экстерном в Лицей не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. В случае сдачи итоговой аттестации экстерном за курс среднего общего образования, заявление подаётся до 1 ноября текущего учебного года(т.е. до формирования базы данных для написания итогового сочинения). В случае сдачи итоговой аттестации экстерном за курс основного общего образования, заявление подаётся до 1 февраля текущего учебного года(т.е. до формирования базы данных для итоговой аттестации)
- 4.5 Для проведения промежуточной аттестации экстернов Лицей создаёт аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.
- 4.6 В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету ,курсу, дисциплине (модулю), экстерн или его законные представители имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принято с учётом мнения управляющего совета (протокол №4 от 23.06.2017),
Лицейской Думы (протокол №1 от 12.09.2017)

Приложение №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ « Лицей 44» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик(ца) _____ класса, пропустил (ла) более 30% учебного времени в

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в лицей с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс(модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 30% учебного времени, в лицей для установления фактического уровня знаний по итогам данного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор «МАОУ «Лицей 44» _____ Н.Ф.Ельчанинова

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение №2

Ведомость предварительных отметок по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана за _____,

ученика(цы) _____ класса, _____

1.	Учебный предмет , курс (модуль)	Предварительная отметка
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Дата:

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №3

План ликвидации пробелов в знаниях
Обучающегося(ейся) _____ класса _____,
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____

20____ / 20____ учебного года

Учитель _____

№	Название темы	Используемый материал, источники	Сроки проведения	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)

Подпись учителя _____

Дата _____

Приложение №4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ «Лицей 44» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик(ца) _____ класса, имеет неудовлетворительную отметку по итогам

_____ (указывается учебный период)

по _____

_____ (указывается учебный предмет или предметы)

Директора МАОУ «Лицей 44» _____ Н.Ф.Ельчанинова

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Учитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Справка

Дана

_____ (фамилия ,имя, отчество полностью)

обучающемуся (ейся) _____

_____»
(класс, полное наименование образовательного учреждения)

освоившему (ей) часть образовательной программы основного общего/среднего общего образования, и/или отчисленного из лица
(нужно подчеркнуть)

в том, что он(она) действительно в период с _____ по _____
обучался (лась) в МАОУ «Лицей 44» города Липецка и показал(а) следующие
результаты по предметам:

Перечень предметов в соответствии с учебным планом	Учебные периоды триместра ,полугодия и (или) текущие отметки учебного периода		
	1 триместр	2 триместр	3 триместр

Директор МАОУ «Лицей 44» _____ Н.Ф.Ельчанинова