



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ 44»

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 463

г. Липецк

Об организации питания
учащихся МАОУ «Лицей 44»
в первом полугодии 2023/2024 учебного года

Во исполнение приказа Департамента образования администрации г.Липецка от 30.08.2023 № 1200 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2023/2024 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2023 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в сентябре – декабре 2023 г. питание учащихся:
 - трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 80 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня;
 - трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 112 рублей за счет средств бюджета, 27 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих группы продленного дня;
 - трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1 классов, посещающих группы продленного дня, – детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
 - трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1 классов, посещающих группы

продленного дня, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республик, Запорожской и Херсонской областей;

- двухразовое (из расчета 112 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) для учащихся 5-11 классов – детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- двухразовое (из расчета 129 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- двухразовое (из расчета 93 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 80 рублей за счет средств бюджета, 13 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов;

- двухразовое (из расчета 93 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 73 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов;

- двухразовое (из расчета 93 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 38 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

- одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1- 4 классов;

- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов;

- одноразовое (из расчета 55 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

- одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 60 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов;

- одnorазовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, производить денежную выплату обучающимся на дому по заключению медицинской организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя из расчета на 1 учащегося в день:

- учащиеся 5-11 классов – 20 рублей;
- учащиеся 1-4 классов – 80 рублей;
- учащиеся 5-11 классов из многодетных семей, из семей опекуна (попечителя), приемных семей – 55 рублей;
- учащиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды – 112 рублей;
- учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды – 129 рублей;
- учащиеся 1-11 классов, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республик, Запорожской и Херсонской областей - 80 рублей;
- учащиеся 5-11 классов - дети участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республик, Запорожской и Херсонской областей - 80 рублей.

3. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, пропущенных по болезни.

4. Утвердить режим питания: 5-дневка (понедельник - пятница). Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей.

5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора Саврову А.В.

7. Заместителю директора Савровой А.В

7.1. Составить график посещения столовой учащимися по категориям питания (Приложение №1).

7.2. Закрепить в столовой за каждым классом столы для приема пищи.

7.3. Ознакомить классных руководителей, ответственных лиц и учащихся с порядком подачи заявок на питание.

- одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, производить денежную выплату обучающимся на дому по заключению медицинской организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя из расчета на 1 учащегося в день:

- учащиеся 5-11 классов – 20 рублей;
- учащиеся 1-4 классов – 80 рублей;
- учащиеся 5-11 классов из многодетных семей, из семей опекуна (попечителя), приемных семей – 55 рублей;
- учащиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды – 112 рублей;
- учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды – 129 рублей;
- учащиеся 1-11 классов, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республик, Запорожской и Херсонской областей - 80 рублей;
- учащиеся 5-11 классов - дети участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республик, Запорожской и Херсонской областей - 80 рублей.

3. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, пропущенных по болезни.

4. Утвердить режим питания: 5-дневка (понедельник - пятница). Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей.

5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора Саврову А.В.

7. Заместителю директора Савровой А.В.

7.1. Составить график посещения столовой учащимися по категориям питания (Приложение №1).

7.2. Закрепить в столовой за каждым классом столы для приема пищи.

7.3. Ознакомить классных руководителей, ответственных лиц и учащихся с порядком подачи заявок на питание.

7.4. Обеспечить контроль за сдачей отчётных данных согласно заявке, сформированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа».

7.5. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и норм охраны труда в пищеблоке и обеденном зале столовой.

7.6. Обеспечить выполнение правил поведения и культуры питания учащимися в обеденном зале столовой.

7.7. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного двухнедельного меню, санитарно-гигиенических требований, технологии приготовления пищи.

8. Заведующей производством Пеньковой А.М.:

8.1. Разработать примерное двухнедельное меню для учащихся с учётом возрастных потребностей детей и подростков, с использованием в рационе питания продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами.

8.2. Осуществлять постоянный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, технологией приготовления и качеством готовых блюд, соблюдением санитарно-гигиенического режима в помещениях столовой.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. Обеспечить контроль за своевременной оплатой расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами.

9.2. Осуществлять заполнение форм по питанию.

9.3. Присутствовать в столовой во время приема пищи учащимися.

9.4. Расписываться в заявке на питание учащихся.

9.5. Подавать точную информацию о питании учащихся на следующий месяц до 25 числа ежемесячно заместителю директора Савровой А.В..

10. Дежурным администраторам Зыковой С.В., Агибаловой Е.В., Журавлёвой И.А., Вережкиной Т.В., в день дежурства контролировать соблюдение правил поведения и безопасности учащихся в столовой.

11. Главному бухгалтеру Куницыной З.П.:

11.1. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами.

11.2. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств на школьное питание.

11.3. Обеспечить контроль за сдачей отчётных данных по питанию до 15 числа месяца, следующего за отчётным в департамент образования администрации г. Липецка по специально разработанной форме.

12. Создать комиссию по осуществлению постоянного контроля за качеством школьного питания. (Приложение № 2)

13. Утвердить «Положение об организации питания в МАОУ «Лицей 44» (Приложение №3).

14. Утвердить «Положение о комиссии родительского контроля организации и качества питания в МАОУ «Лицей 44»» (Приложение №4).

15. Создать бракеражную комиссию (Приложение №5)

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



O.S. Shishkina

О.С.Шишкина